2.2. Астрономия

Требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в 2026/27 учебном году утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии по астрономии (Протокол № 4 от 12.10.2026 г.).

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии можно получить по электронной почте, обратившись по адресу **cpmk@astroolymp.ru** в центральную предметно-методическую комиссию (далее – ЦПМК).

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Региональный этап олимпиады по астрономии проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, в течение двух дней.

2.2. Время начала регионального этапа олимпиады по астрономии устанавливается в соответствии с расписанием регионального этапа, направляемым Министерством просвещения Российской Федерации, с учетом часовых поясов.

2.3. Региональный этап олимпиады по астрономии состоит из двух туров.

2.4. **Каждый тур олимпиады** включает выполнение участниками письменных заданий по различным тематикам учебного предмета «астрономия» и проводится отдельно для 9 класса, 10 класса и 11 класса.

2.5. Длительность каждого тура олимпиады составляет 3 часа 00 минут (180 минут) для каждого класса.

2.6. На соревновательном туре участникам предстоит выполнить задания, разработанные ЦПМК. Нумерация заданий сквозная. В первый соревновательный день участники получают задания № 1-5, во второй соревновательный день – задания № 6-8.

2.7. Рекомендуется для оформления решений использовать заранее подготовленные бланки, на которых имеется поле для шифра участника и, возможно, иная техническая информация на усмотрение организатора (номер листа работы, номер задачи, логотип

олимпиады, название региона и т. п.); рекомендуемый образец бланка приведен в Приложении 9.

2.8. Бланки для оформления решений выдаются участникам по их запросу. При сдаче работы участник указывает в ведомости (Приложение 10) количество сданных листов с решениями и подтверждает его своей подписью.

2.9. Задания могут включать в себя график, диаграмму или изображение, на котором выполняется часть решения. Если для проверки решения требуются построения на таком листе, участник ставит на нем свой шифр, лист сдается вместе с работой и прикладывается к ней.

2.10. Перед началом тура дежурные по аудиториям напоминают участникам основные требования (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы и т.д.). Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручки темно-синего или черного цвета), инженерный непрограммируемый калькулятор, линейку, транспортир, циркуль, напитки в прозрачной упаковке, шоколад или печенье, необходимые медикаменты.

2.11. Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Для этого у дежурных должны быть в наличии бланки для вопросов (рекомендуемая форма приведена в Приложении 11, организатор может использовать собственный бланк). Содержательные ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Жюри прекращает принимать вопросы за 15 минут до окончания тура. Для помощи региональным жюри будет создан специальный чат для председателей и заместителей председателей жюри регионального этапа, а также для членов ЦПМК. В этом чате можно согласовать ответы на вопросы участников. Приглашение в чат и информация о порядке работы в нем направляются ЦПМК рассылкой. Чат используется вне аудиторий, в которых проводится тур.

2.12. Участникам запрещается приносить в аудиторию бумагу, карты звездного неба, справочные и любые другие материалы, кроме перечисленных в п. 2.10. Все необходимое для выполнения заданий (условия, справочные данные, бланки для решений) выдается участникам в аудитории. Участники не вправе общаться друг с другом и свободно передвигаться по аудитории.

2.13. В аудиториях, в которых проводится тур, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи и передачи информации (мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы и фитнес-браслеты с функцией связи, рации, проводные и

беспроводные наушники, гарнитуры и т. п.). Запрет распространяется на всех лиц, находящихся в аудитории во время тура. Средства связи до входа в аудиторию оставляются в месте хранения, определенном оргкомитетом. Для экстренной связи (вызов медицинского работника, представителей оргкомитета, членов жюри) в коридоре у аудиторий во время тура находится дежурный, которому разрешено иметь при себе средства связи. Члены жюри, отвечающие на вопросы участников, во время тура находятся в отдельном помещении, в котором не проводится тур; ограничения на средства связи, установленные настоящим пунктом, на это помещение не распространяются при условии соблюдения конфиденциальности олимпиадных заданий.

3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

3.1. Кодирование выполненных заданий производится в ручном или автоматическом режиме.

3.2. Таблица с персональными шифрами каждого участника хранится в оргкомитете, далее в нее вносятся оценки на основе обезличенной проверки жюри.

3.3. В жюри для работы передаются закодированные копии (сканы) листов с решениями заданий без листа с персональными данными. Оригиналы работ, в том числе титульный лист с персональными данными участника, в жюри не передаются.

4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

4.1. Оценивание качества выполнения участниками заданий олимпиады осуществляет жюри регионального этапа олимпиады в строгом соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК по астрономии.

4.2. Оценка работы каждого участника по каждому заданию осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок окончательное количество баллов за выполнение задания определяет председатель жюри, либо по его решению работа проверяется третьим членом жюри.

4.3. Оценка за выполнение заданий № 1–5 выставляется по 15-балльной системе.

4.4. Оценка за выполнение заданий № 6–8 выставляется по 25-балльной системе.

4.5. Итоговая оценка участника определяется арифметической суммой оценок, полученных за выполнение каждого из олимпиадных заданий. Максимально возможная итоговая оценка составляет 150 баллов.

4.6. Премиальные и дробные баллы на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников **не допускаются**.

4.7. Оценка выставляется в строгом соответствии с критериями, приведенными вместе с самими решениями в инструкциях для жюри. Большинство решений заданий разделяются на несколько основных этапов, каждому из которых соответствует определенное количество баллов, указанное в описании системы оценивания для каждого задания. При проверке рекомендуется отмечать степень правильности выполнения каждого отдельного этапа и число баллов, выставленное за этот этап. Эта информация может оказаться полезной при анализе и возможной апелляции участника олимпиады по итоговой оценке.

4.8. Максимальная оценка выставляется при корректном выполнении всех этапов задания и правильном ответе. При этом подход к решению, последовательность действий могут отличаться от аналогичных показателей авторского решения, которое выдается членам жюри. В отдельных заданиях ответ может несколько отличаться от правильного вследствие погрешности измерений и приближений при расчете. Это может не влиять на оценку, если погрешность не превосходит допустимое значение, указанное в критериях и методике оценивания применительно к данному заданию.

4.9. Жюри не проверяет и не анализирует записи на обороте бланков решений и в черновиках. Выкладки в черновиках не могут влиять на оценку участника олимпиады.

4.10. Результаты выполнения участниками олимпиадных заданий вносятся в рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2026/27 учебного года по астрономии по классам 9, 10 и 11, в соответствии с выполняемыми олимпиадными заданиями.

5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

5.1. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций описана в Разделе 1 Требований.

5.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится в установленное время в соответствии с программой олимпиады и Разделом 1 настоящих Требований. Форму проведения анализа (очно или с использованием ИКТ, в том числе в виде трансляции или видеозаписи разбора заданий) определяет организатор.

5.3. Участникам олимпиады предоставляется доступ к электронным копиям их работ либо по запросу участника ему предоставляется копия его работы. Выдача оригинала работы участнику на руки **не допускается**.

5.4. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий направляются в субъекты Российской Федерации на следующий день после проведения каждого соревновательного тура, а также публикуются на сайте всероссийской олимпиады по астрономии (www.astroolymp.ru).

5.5. Выдавать на руки участникам и сопровождающим какую-либо информацию, касающуюся решений заданий до момента ее опубликования в официальных источниках, **не разрешается**.

5.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

6.1. Каждому участнику, наряду с условиями заданий и бланками для решений, выдаются листы со справочными данными, приложенными к комплекту заданий, вне зависимости от класса. Листы с заданиями, инструкциями и справочными данными должны печататься с сохранением размеров листа на бумаге формата А4. Печать с уменьшением масштаба **не допускается**. При наличии среди участников лиц с ОВЗ по зрению возможно увеличение шрифтов и числа раздаточных листов для этих участников.

6.2. Участники олимпиады могут пользоваться собственными инженерными непрограммируемыми калькуляторами. Использование компьютеров, мобильных телефонов и иных средств связи и передачи информации (п. 2.13) в любой их функции на олимпиаде **не допускается.**

7. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа

7.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады и наблюдателей в течение всей олимпиады. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. При проведении тура в большой аудитории участники должны располагаться в ряду не ближе 2 метров друг от друга. В аудиториях должны быть установлены часы, доступные для обзора со всех рабочих мест. При наличии среди участников лиц с ОВЗ для них должны быть созданы все условия для качественной и равноправной работы, включая все необходимое оборудование, исходя из состояния здоровья участника.

7.2. При полной численности участников регионального этапа, выполняющих работу в одном конкретном здании, более 20, рекомендуется организовать работу участников олимпиады по каждой из возрастных групп (9, 10 и 11 классы) в разных аудиториях.

7.3. Каждому участнику олимпиады должны быть выданы листы с заданиями, соответствующими нужной возрастной параллели, листы со справочными данными, приложенными к комплекту заданий. Рекомендуется предоставлять участникам ручки темно-синего или черного цвета и линейку.

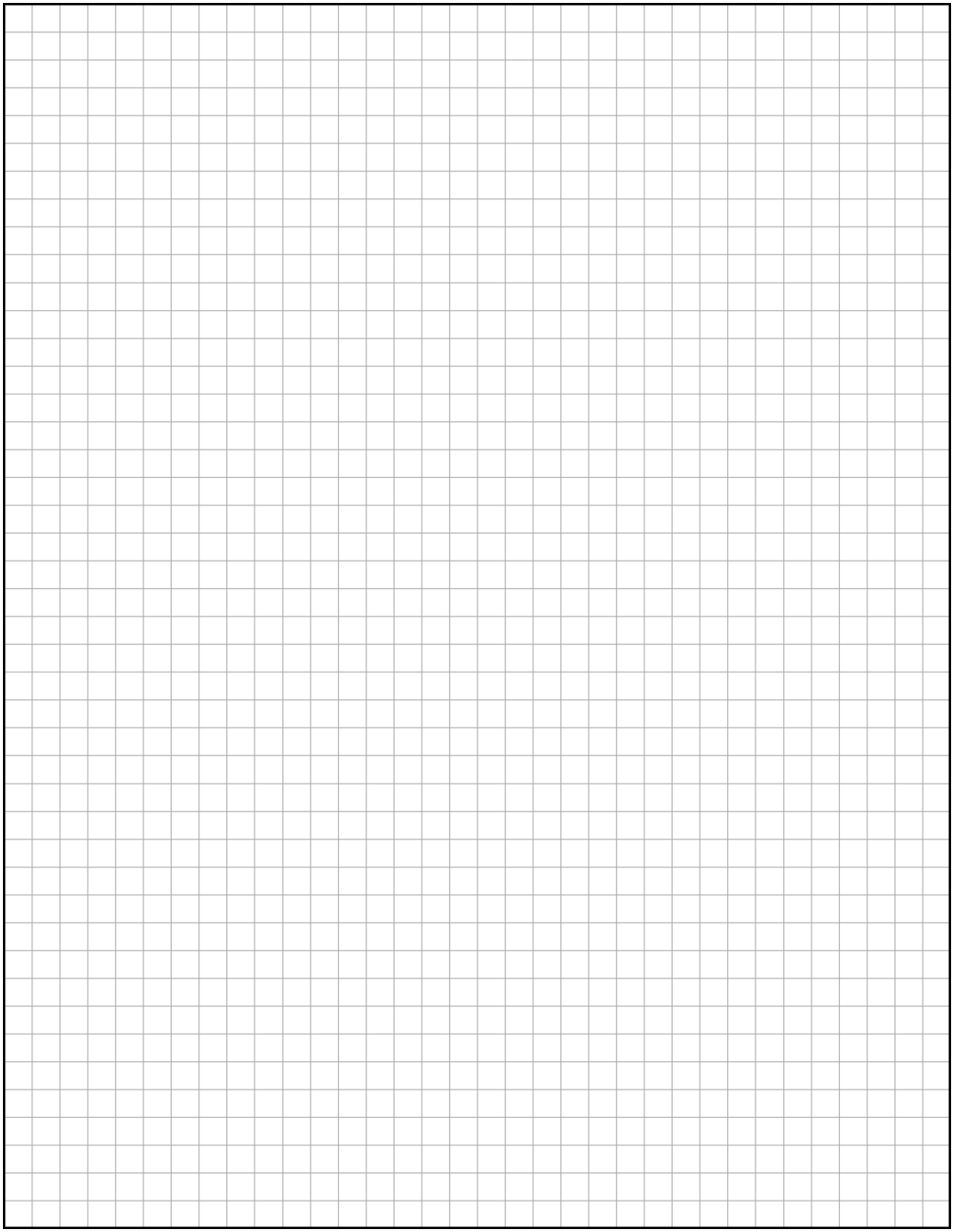
7.4. В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности, которые временно выдаются участникам по их требованию. Рекомендуется иметь запасные калькуляторы в количестве не менее одного на каждые 10 участников, которые также выдаются по требованию участников, а затем возвращаются.

7.5. Для работы жюри в очном формате должна быть выделена аудитория, обеспеченная отдельными рабочими местами для каждого члена жюри.

Приложение 9

Рекомендуемый образец бланка для решения заданий

Лист: _____ из _____ Шифр участника: _____



Приложение 10

Ведомость сдачи листов с решениями заданий

Тур № _____ Дата _____ Аудитория _____

При сдаче работы участник указывает количество сданных листов с решениями и подтверждает его своей подписью.

№	Шифр участника	Количество сданных листов с решениями	Подпись участника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Примечание. Если шифр участнику не присвоен (кодирование проводится после тура), в графе «Шифр участника» указывается фамилия участника.

Дежурный по аудитории _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 11

Рекомендуемый бланк вопроса участника по условиям заданий

На одном листе формата А4 печатаются два экземпляра бланка. Если шифр участнику не присвоен (кодирование проводится после тура), указывается фамилия участника.

Вопрос участника по условиям заданий	
Класс: _____ Задание № _____	**Аудитория: _____**
Шифр участника: _____	**Время подачи: _____**
Вопрос:	
Ответ жюри:	

- линия отреза -

Вопрос участника по условиям заданий	
Класс: _____ Задание № _____	**Аудитория: _____**
Шифр участника: _____	**Время подачи: _____**
Вопрос:	
Ответ жюри:	