Всероссийская олимпиада школьников

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования (далее - Требования) к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Проведение олимпиады должно проходить с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

Основнымицелями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов.

Рекомендуется выдача отдельных листов для черновиков. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ТУРА

Олимпиада проводится для учащихся 7-8, 9,1 0-11 классов.

Продолжительность тура:

- 7-8 класс – 80 минут;
- 9 класс – 120 минут;
- 10–11 классы – 180 минут.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Участники олимпиады во время проведения туров не имеют право иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, общаться друг с другом, свободно перемещаться

по аудитории/классу, выносить из аудитории/класса и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания, покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) настоящих требований организатор олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника. Работа участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем году.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и раскодирования работ учащихся. Для этого создается шифровальная комиссия.

На титульном листе бланка каждой работы член шифровальной комиссии пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублирует на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса) помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

Закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады передаются жюри для проверки.

ПРОВЕРКА И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Проверка выполненных олимпиадных заданий осуществляется на основе критериев и методики оценивания.

Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

При оценивании выполненных олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу.

ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

Анализ (разбор) заданий олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники олимпиады, а также сопровождающие лица.

Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свети к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки. Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий.

Каждый участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатом своей работы.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Перед показом работ участник олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

Во время показа работ участникам олимпиады запрещено осуществлять видео- и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

На показе работ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он подает апелляцию.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Апелляционная комиссия:

1. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.
2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением

количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

3. Информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляция комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенная жюри работа участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции на заседании могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица

Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

1. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады.

2. Журнал (листы) регистрации апелляций.
3. Протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.