ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Вологда
2026

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предназначены для использования организаторами муниципального этапа олимпиады. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Форма и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Место проведения муниципального этапа олимпиады - определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады определяются не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Участники муниципального этапа Олимпиады определяются в соответствии с пунктом 33 Порядка всероссийской олимпиады школьников.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители оргкомитета проверяют правомочность их участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Муниципальный этап олимпиады по английскому языку проводится для учащихся 7-8 и 9-11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проходит по пяти конкурсам:

-конкурс понимания письменной речи Reading

-лексико-грамматический тест Use of English;

-конкурс письменной речи Writing;

-конкурс устной речи Speaking.

Длительность письменного тура составляет:

Письменный тур (4 конкурса)	Время проведения, в минутах	
	7-8 классы (85 минут)	9-11 классы (112 минут)
Listening (конкурс понимания устной речи)	15	17
Reading (конкурс понимания письменной речи)	25	25
Use of English (лексико-грамматический тест)	15	20
Writing (конкурс письменной речи)	30	50

Задания всех конкурсов выдаются сразу, организатор в аудитории объявляет об окончании каждого конкурса, просит перенести ответы в листы ответов, собирает листы ответов после каждого завершившегося конкурса, объявляет о начале следующего конкурса, засекает время. Таким образом, осуществляется поэтапное выполнение всех заданий и поэтапный сбор листов ответов. За 2 минуты до окончания выполнения заданий раздела необходимо напоминать участникам о переносе ответов в Лист ответов.

Для опоздавших участников необходимо выделить отдельную аудиторию, в которой начинать выполнение заданий письменного тура следует не с конкурса понимания устного и письменного текстов, а с лексико-грамматического теста.

Длительность устного тура составляет:

Устный тур	Время проведения на пару участников (с разминкой и подготовкой к ответу), в минутах	
	7-8 классы	9-11 классы
Speaking (конкурс устной речи)	*Максимально отводимое время на участника для выступления составляет 2-3 минут; время, отводимое на подготовку задания, –5 минут.*	*Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 15 минут; время, отводимое на подготовку задания, –5 минут.*

Устный тур поводится в день проведения письменного тура после перерыва.

Перед началом конкурсов участнику присваивается ID номер, который указывается на листе ответов и на бейдже участника во время проведения устного конкурса. По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются.

Организатор олимпиады в аудитории записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания

работы над заданиями.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выносить из аудитории никакие материалы, листы с заданиями, ответами и черновики.

После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы и передает их в жюри муниципального этапа для проверки.

Материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады

Бланк ответов состоит:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, наименование образовательной организации);
- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником; максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

Письменный тур

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Устный тур

Для проведения устного тура предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плейеры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады в аудитории проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады, результаты участника аннулируются, участник теряет право участвовать в олимпиаде по любому предмету до конца текущего года.

Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

Анализ (разбор) заданий муниципального этапа олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники олимпиады, а также сопровождающие лица. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников Олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом.

Каждый участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Перед показом работ участник олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

.

На стадии показа работ не производится повышения баллов, ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий олимпиады

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Заявление на апелляцию принимается в течение установленного организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады срока после объявления результатов выполнения муниципального этапа олимпиады.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады в установленной форме.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Во время апелляции участник олимпиады не имеет право вести аудио- и видеозаписи. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться

в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной и региональной предметно-методическими комиссиями.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции на результаты олимпиады в сроки, определенные организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день, установленный оргкомитетом.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; - об удовлетворении апелляции и повышении количества баллов; - об удовлетворении апелляции и понижении количества баллов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются: - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; - журнал (листы) регистрации апелляций; - протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке