ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Вологда

2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования (далее – Требования) к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по французскому языку составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), согласно Методическим рекомендациям по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по французскому языку, утвержденным на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.

Основными целями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно- исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма и порядок проведения всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

Место проведения муниципального этапа олимпиады – определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады определяются не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады:

Муниципальный этап олимпиады по французскому языку проводится для учащихся 7-8 и 9-11 классов.

Участники муниципального этапа олимпиады по французскому языку определяются в соответствии с пунктом 33 Порядка всероссийской олимпиады школьников.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители оргкомитета проверяют правомочность их участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно - коммуникационных технологий.

Установленное время для выполнения заданий:

Конкурсные задания	Время выполнения	
	7-8 классы	9-11 классы
лексико-грамматический тест	25 минут	30 минут
понимание устного текста	20 минут	25 минут
понимание письменных текстов	20 минут	30 минут
конкурс письменной речи	25 минут	35 минут
конкурс устной речи	5 минут на подготовку 2-3 минуты на ответ	6 минут на подготовку 3-4 минуты на ответ

Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями.

За 10 и за 5 минут до окончания теста и конкурса письменной речи следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

Максимальное количество баллов:

Конкурсные задания	Максимальное количество баллов	
	7-8 классы	9-11 классы
лексико-грамматический тест	20	20
понимание устного текста	20	20
понимание письменных текстов	20	20
конкурс письменной речи	20	20
конкурс устной речи	20	20

Порядок проведения соревновательных туров

Правила проведения лексико-грамматического теста и конкурса понимания письменного текста

Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

Бланк ответов имеет две части: 1-я часть - область регистрации, 2-я - область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка - таблица ответов. Она содержит два вида строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо записывают выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению,

правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны, однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления.

Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист заданий можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Правила проведения конкурса понимания устного текста

Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две части: 1 -я часть - область регистрации, 2-я - область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка - таблица ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов нежелательны. Однако следует все- таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.

Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов.

Процедура и алгоритм выполнения задания для 7-8 классов:

1) Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 1,5 -2 minutes environ.
   Avant la première écoute vous aurez 5 minutes pour lire les questions.
   Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
   Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
   Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
   Vous aurez encore 6 -7 minutes pour completer vos réponses.
   2) Lisez maintenant les questions. Vous avez 5 minutes.
   3) Ecoutez maintenant l'enregistrement.
   4) Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.
   5) Ecoutez l' enregistrement. Seconde écoute du document.
   6) Vous avez encore 7 minutes pour répondre aux questions.
   7) Il vous reste 3 minutes pour terminer le travail.
   8) L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos. Rendez votre copie.

Процедура и алгоритм выполнения задания для 9-11 классов:

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 3 minutes environ.
   Avant la première écoute vous aurez 5 minutes pour lire les questions.
   Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
   Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
   Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
   Vous aurez encore 9 minutes pour compléter vos réponses.
2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 5 minutes.
3. Ecoutez maintenant l'enregistrement.
4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.
5. Ecoutez l' enregistrement. Seconde écoute du document.
6. Vous avez encore 9 minutes pour répondre aux questions.
7. Il vous reste 3 minutes pour terminer le travail.
8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos. Rendez votre copie.

Бланки ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

Правила проведения конкурса письменного текста

Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две части: 1-я часть - область регистрации, 2-я - область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка - таблица ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.

Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

Правила проведения конкурса письменной речи

Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.

Затем раздаются Листы заданий и тексты-основы (если они предусмотрены в задании). Участники читают инструкцию по выполнению заданий.

За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

Все бланки ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

Правила проведения конкурса устной речи

Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- одна аудитория для ожидания устной части олимпиады;
- две аудитории для подготовки к конкурсу;
- несколько небольших аудиторий, в которых проводится конкурс устной речи;
- диктофоны, обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, (по количеству жюри).

Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают задание, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку 5 минут (7- 8 классы), 6 минут (9-11 классы).

Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим (выбранной теме) жюри. Время на ответ – 3 минуты (7-8 классы), 4 минуты (9-11 классы).

Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.

Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на диктофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

Участники конкурса, после подготовки, заходят в аудиторию по одному.

Первый этап - монологическое высказывание Длительность ответа – 2 -3 минуты (7-8 классы, 3 минуты (9-11 классы).

Второй этап - диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 1-2 минуты (7-8 классы), 1-2 минуты (9-11 классы).

Все ответы участников записываются на диктофон одним из экспертов.

Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

Основная характеристика методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания. Муниципальный этап олимпиады по французскому языку содержит два пакета заданий: для обучающихся 7—8 классов (уровень сложности А2+) и 9—11 классов (уровень сложности В1+). В каждом пакете пять конкурсов.

Для каждого конкурса разработаны три документа: лист заданий, бланк ответов и ключи/критерии оценивания.

В Листе заданий указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции лист заданий содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками. **NB! Лист заданий экспертами не проверяется, он фактически является черновиком.**

Работая с текстами и вопросниками, включенными в него, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

Бланк ответов — документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. Бланк ответов представляет собой таблицу, в которой в зависимости от типа ожидаемого ответа предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

Ключи и Критерии оценивания разрабатываются для преподавателей или экзаменаторов, проверяющих работы. Ключи, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный Лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются Критерии оценивания – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов рубриками: решение

коммуникативной задачи и лингвистическая компетенция. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по Ключам, Листы ответов «Письменная речь» — по Критериям.

Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются Критерии.

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Требования к тиражированию материалов:

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения «Конкурса понимания устного текста».

Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады:

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (цвет чернил определяет организатор), бутылка воды (0,5 л), лист чистой бумаги для заметок.

Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 2.3; в аудиториях должны быть часы и доска.

Для проведения «Конкурса понимания устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные

кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы и доска.

Для проведения «Конкурса понимания устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

Для проведения «Конкурса устной речи» необходимо следующее:

- Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео- или кинофильма для участников.
- Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10—11 человек) + 2–3 стола для представителя оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.
- Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.
- Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.
- Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие их лица + жюри).
- Аудитории для индивидуального показа работ: одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по Ключам (технические ошибки); одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников), для прослушивания устной речи; одна аудитория для показа письменных работ на требуемое количество посадочных мест.
- Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио- или видеозаписи процедуры.
- Аудитория для проверки работ членами жюри. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, копир).

Необходимое оборудование для проведения олимпиады

- Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

- Аппаратура для аудио- или видеозаписи процедуры апелляции.
- Настенные часы в каждую рабочую аудиторию.
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, Листов ответов, Ключей, Правил проведения конкурсов.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время олимпиады

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно- вычислительной техники.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады. На основании акта об удалении участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по всем предметам в текущем году.

Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

Анализ (разбор) заданий муниципального этапа олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники олимпиады, а также сопровождающие лица.

Основная цель процедуры анализа заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом.

Каждый участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Перед показом работ участник Олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

Во время показа работ участникам олимпиады запрещено осуществлять видео и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

На стадии показа работ не производится повышения баллов, ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий олимпиады

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Заявление на апелляцию принимается в течение установленного организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады срока после объявления результатов выполнения муниципального этапа олимпиады.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады в установленной форме.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Во время апелляции участник олимпиады не имеет право вести аудио- и видеозаписи.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной и региональной предметно-методическими комиссиями.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции на результаты олимпиады в сроки, определенные организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день, установленный оргкомитетом.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении количества баллов;
- об удовлетворении апелляции и понижении количества баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.