ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Вологда
2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования (далее - Требования) к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок).

Основными целями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1. Форма и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

1.1. Место проведения муниципального этапа Олимпиады - определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады. Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

1.2. Участники муниципального этапа олимпиады:

1.2.1. Муниципальный этап Олимпиады по экологии проводится по разработанным заданиям для 9, 10, 11 классов, ученики 5-8 класса выполняют задания за 9 класс и старше.

1.2.2. Участники муниципального этапа Олимпиады по экологии определяются в соответствии с пунктом 33 Порядка всероссийской олимпиады школьников.

1.2.3. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители Оргкомитета проверяют правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

1.3. Муниципальный этап олимпиады по экологии состоит из одного (теоретического) тура индивидуальных состязаний участников.

1.4. С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Время для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

1.5.1. Установленное время для выполнения заданий:

9 класс	120 минут
10 класс	120 минут
11 класс	120 минут

1.5.2. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

1.5.3. Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями.

1.5.4. После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы и передает их жюри муниципального этапа для проверки.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

2.1. Для проведения тура олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.2. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются

одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются.

2.3. Участники используют свои или, при необходимости авторучки с чернилами одного, установленного организатором цвета.

2.4. Оргкомитет, жюри должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

2.5. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий, черновиками, бланками ответов.

2.6. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, наушники, плейеры, средства связи, электронно-вычислительную технику и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у участника Олимпиады при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов, средств связи, электронно-вычисленной техники, иных технических средств является достаточным основанием для отстранения участника Олимпиады от выполнения олимпиадных заданий, удаления участника Олимпиады из аудитории и аннулирования его работы. В отношении удаленного участника Олимпиады составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами Оргкомитета. Участник, допустивший нарушение, теряет право участвовать в олимпиаде до конца текущего года.

3. Процедура кодирования (обезличивания) и раскодирования выполненных заданий

3.1. Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и раскодирования работ учащихся. Для этого создается шифровальная комиссия.

3.2. На титульном листе бланка каждой работы член шифровальной комиссии пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублирует на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса) помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

3.3. Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки.

4. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

4.1. Проверка выполненных олимпиадных заданий осуществляется на основе критериев и методики оценивания.

4.2. Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

4.3. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу.

4.4. Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку.

4.5. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Таблица максимального количества баллов на муниципальном этапе олимпиады:

Параллель классов	Количество заданий	Максимальное количество баллов

4.6. Жюри муниципального этапа олимпиады оформляет по итогам проверки заданий

по каждой параллели участников итоговый протокол, который размещается на информационном стенде площадки проведения и публикуется на информационном ресурсе организатора.

5. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

5.1. Анализ (разбор) заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом Олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие.

5.2. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

5.3. Жюри должно ознакомить участников Олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

5.4. В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

5.5. Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания Олимпиады.

5.6. Каждый участник Олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

5.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Перед показом работ участник Олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

5.8. В ходе показа работ участник Олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

5.9. Во время показа работ участникам Олимпиады запрещено осуществлять видео - и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

5.10. На стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

5.11. В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

6. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады

6.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из представителей учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.3. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее

председателем.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтверждённых документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

6.7. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

6.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады по экологии оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

7.2. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.