Всероссийская олимпиада школьников

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МАТЕМАТИКЕ В 2026/27УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования (далее - Требования) к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Проведение олимпиады должно проходить с учетом санитарноэпидемиологической обстановки.

Основными целями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику предоставляются бланки ответов, напечатанные на листах формата А4.

Рекомендуется выдача отдельных листов для черновиков. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями.

Разрешенный перечень предметов: черная гелевая ручка.

Участниками во время проведения олимпиады в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ТУРА

Олимпиада проводится для учащихся 7, 8, 9, 10, 11 классов.

Продолжительность тура:

- 7 класс – 235 минут;
- 8 классы – 235 минут;

- 9 класс – 235 минут;
- 10 класс – 235 минут;
- 11 классы – 235 минут.

Количество задач в комплекте – 5.

Решение каждой задачи оценивается целым числом баллов от 0 до 7 баллов. Максимально возможный балл за работу – 35.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Участники олимпиады во время проведения туров не имеют право иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории/классу, выносить из аудитории/класса и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания, покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) настоящих требований организатор олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника. Работа участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по всем предметам в текущем году.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ

ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и раскодирования работ учащихся. Для этого создается шифровальная комиссия.

На титульном листе бланка каждой работы член шифровальной комиссии пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублирует на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса) помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

Закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады передаются жюри для проверки.

ПРОВЕРКА И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Проверка выполненных олимпиадных заданий осуществляется на основе критериев и методики оценивания.

Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

При оценивании выполненных олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу.

ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

Анализ (разбор) заданий олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники олимпиады, а также сопровождающие лица.

Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свети к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки. Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий.

Каждый участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатом своей работы.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Перед показом работ участник олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

Во время показа работ участникам олимпиады запрещено осуществлять видео- и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

На показе работ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он подает апелляцию.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Апелляционная комиссия:

1. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.
2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).
3. Информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляция комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенная жюри работа участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции на заседании могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

1. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады.
2. Журнал (листы) регистрации апелляций.
3. Протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список

участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.