ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

Вологда
2026

Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Требования) разработаны региональной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады по праву в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1. Дата, время, место и продолжительность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву, время начала состязательного тура, состав участников

1.1. Дата проведения муниципального этапа олимпиады– 11 ноября 2026 года.

1.2. Муниципальный этап олимпиады по праву проводится для учащихся 7, 8, 9, 10 и 11 классов. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители Оргкомитета проверяют правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

1.3. Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в форме выполнения письменных заданий, для чего участники олимпиады обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания и поля для ответов.

1.4. Проведение муниципального этапа олимпиады должно проходить в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824).

1.5. Установленное время для выполнения заданий:

- ✓ 7 класс – 120 минут;
- ✓ 8 класс – 120 минут;
- ✓ 9 класс – 120 минут;
- ✓ 10 класс – 120 минут;
- ✓ 11 класс – 120 минут.

2. Материально-техническое обеспечение и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

2.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.2. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.3. До начала выполнения олимпиадных заданий для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым

почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.5. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.6. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.7. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Черновики не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

2.8. Участники могут иметь собственные авторучки с чернилами, установленного организатором цвета. Установлено использование ручек с чернилами синего или фиолетового цвета. Желательно обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

2.9. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– обмениваться любыми материалами и предметами;

– проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, наушники, плейеры, средства связи, электронно-вычислительную технику и любые другие технические средства

– покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.10. Факт обнаружения у участника олимпиады при выполнении им заданий олимпиады нормативных правовых актов, судебных решений, баз правовых документов, любых справочных материалов, средств связи, электронно-вычисленной техники, иных технических средств является достаточным основанием для отстранения участника олимпиады от выполнения олимпиадных заданий, удаления участника олимпиады из аудитории. В отношении удаленного участника олимпиады составляется акт, результаты участника аннулируются, участник теряет право участвовать в олимпиаде по всем предметам до конца текущего года.

2.11. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.12. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

2.13. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты, подтвержденные медицинскими документами.

2.14. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и

покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.15. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

3. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

3.1. Проверка выполнения олимпиадных заданий осуществляется на основе ключей к заданиям, подготовленных региональной предметно-методической комиссией.

3.2. Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

3.3. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

3.4. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

3.5. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады.

3.6. Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу. *Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.*

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

4. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

4.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений (далее – анализ заданий) жюри проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом Олимпиады. При анализе заданий могут присутствовать участники олимпиады, а также сопровождающие лица.

4.2. Основная цель процедуры анализа заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

4.3. Жюри должно ознакомить участников олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

4.4. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

4.5. Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом.

4.6. Каждый участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

4.7. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Перед показом работ участник олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

4.8. В ходе показа работ участник олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

4.9. Во время показа работ участникам олимпиады запрещено осуществлять видео – и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

4.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий

4.11. В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

5. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады

5.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Заявление на апелляцию принимается в течение установленного организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады срока после объявления результатов выполнения муниципального этапа олимпиады.

5.3. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады в установленной форме.

5.4. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.5. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

5.7. Участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

5.8. Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.9. Для проведения апелляции на муниципальном этапе олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (нечетное количество, но не менее 3 членов), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

5.10. Во время апелляции участник олимпиады не имеет право вести аудио- и видеозаписи.

5.11. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой.

5.12. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции на результаты олимпиады в сроки, определенные организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день, установленный оргкомитетом.

5.13. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

5.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.18. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении количества баллов;
- об удовлетворении апелляции и понижении количества баллов.

5.19. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

5.20. Протоколы проведения апелляции передаются в оргкомитет олимпиады с целью перерасчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов муниципального этапа олимпиады.

5.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

5.22. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

5.23. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.24. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады.

5.25. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

6. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады по праву оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

6.2. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.