

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву**  
**в 2020/2021 учебном году**

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Требования) разработаны предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады по праву на основе выборки положений из Методических рекомендаций по организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2020/2021 учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 10.07.2020 (протокол № МР1/20).

Порядок регистрации участников, проведение кодирования и декодирования работ для муниципального этапа Олимпиады, порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий (сроки, указание места и способа ознакомления с результатами), порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, порядок показа работ с комментариями проверяющих и порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады по праву являются общими для всех предметно-методических комиссий и регламентируются действующими нормативными правовыми актами и Методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссией по праву (утверждены 10.07.2020).

**1. Форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву**

1.1. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады:

1.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады в срок не позднее «25» декабря 2020 года.

1.1.2. Муниципальный этап олимпиады по праву в Вологодской области проводится «25» ноября 2020 года.

1.2. Участники муниципального этапа олимпиады:

1.2.1. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов.

1.2.2. В муниципальном этапе олимпиады могут принять участие учащиеся 7-8 классов, которые выполняют задания для учащихся 9 классов на общих основаниях.

1.2.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по праву определяются в соответствии с пп. 44, 46 Порядка всероссийской олимпиады школьников.

1.2.4. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители Оргкомитета проверяют правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

1.3. Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в форме выполнения письменных заданий на проштампованных листах для ответов по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по праву.

1.3.2. С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.3.3. Проведение муниципального этапа Олимпиады должно проходить в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.4. Время для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады

1.4.1. Установленное время для выполнения заданий:

- 9 класс      1,5 астрономических часа (90 минут)
- 10 класс     2 астрономических часа (120 минут)
- 11 класс     2 астрономических часа (120 минут)

1.4.2. Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями.

1.4.3. После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы и передает их в жюри муниципального этапа для проверки.

## **2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву**

2.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

2.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

2.3. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными листами формата А4.

2.4. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков.

2.5. Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

2.6. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады по праву должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

2.7. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

2.8. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты.

2.9. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

2.10. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно Требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

## **3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.**

3.1. Содержание заданий разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.6.1 Методических рекомендаций по организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2020/2021 учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 10.07.2020 № МР1/20.

3.2. Сформированы олимпиадные задания на основе принципов, указанных в п. 2.6.2 Методических рекомендаций по организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2020/2021 учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 10.07.2020 № МР1/20.

## **4. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий**

4.1. Проверка выполнения олимпиадных заданий осуществляется в день проведения муниципального этапа на основе ключей к заданиям, подготовленных региональной предметно-методической комиссией.

4.2. Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

4.3. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу.

4.4. На олимпиаде по праву сохраняются следующие принципы оценивания выполнения заданий (они указаны в ключах к заданиям муниципального этапа олимпиады):

- при любой ошибке в ответе на тестовое задание ставится 0 баллов,
- в заданиях с несколькими вариантами правильных ответов при указании хотя бы одного неверного ответа или не указание хотя бы одного правильного ответа ставится 0 баллов,
- при оценивании решения правовых задач комиссия имеет право поставить оценку от 1 до 3 баллов (в заданиях 9 класса), от 1 до 4 баллов (в заданиях 10 класса), от 1 до 5 баллов (в заданиях 11 класса), исходя из критериев: правильный краткий ответ - 1 балл, правильный, аргументированный, но не полный ответ - 2 балла (в 9 классе), 3 балла (10 классе) или 4 балла (в 11 классе), правильный, аргументированный и полный ответ - 3 балла (в 9 классе), 4 балла (а 10 классе), 5 баллов (в 11 классе).

Таблица максимального количества баллов на муниципальном этапе олимпиады:

Параллель классов	Количество заданий		Максимальное количество баллов
9 класс	30 заданий		60 баллов
10 класс	35 заданий		60 баллов
11 класс	37 заданий		80 баллов

4.5. Жюри муниципального этапа олимпиады оформляет по итогам проверки заданий по каждой параллели участников протокол, которые вывешиваются в специально обозначенном месте для ознакомления участников муниципального этапа с его результатами.

## **5. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ.**

5.1. Разбор заданий муниципального этапа проводится после проверки работ участников в отведенное программой время, где могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие лица с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.1.1. Основная цель процедуры анализа заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них, озвучить допущенные ими ошибки и недочеты.

5.1.2. Жюри должно ознакомить участников Олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

5.1.3. В процессе проведения олимпиадных заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

5.2. Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий.

5.2.1. Каждый участник Олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

5.2.2. На показ работ допускаются только участники Олимпиады.

5.2.3. В ходе показа работ участник Олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

5.2.4. На стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

5.2.5. В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

## **6. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады.**

6.1. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 рабочего дня после объявления результатов выполнения муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады в установленной форме.

6.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

6.5. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.6. Для проведения апелляции на муниципальном этапе олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

6.7. Во время апелляции участник Олимпиады не имеет право вести аудио- и видеозаписи.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной и Центральной предметно-методическими комиссиями

6.9. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.10. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после Олимпиады и подведения предварительных итогов муниципального этапа олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

6.11. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и Оргкомитета.

6.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

6.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора регионального этапа в течение 3 лет.

6.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.**

7.1. Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады по праву оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов и подписывается всеми членами жюри.

7.2. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется в пп. 30-31, 48 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников с последующими изменениями.

