

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ
II (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ЭТАП
2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по французскому языку в Вологодской области в 2020-2021 году**

Общие положения

Данные требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2020/2021 учебном году разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1252 от 18 ноября 2013 г. с учетом последующих изменений и Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2020/21 учебном году, разработанными ЦПМК по французскому языку (протокол №8 от 10.07.2020 г.)

На муниципальном этапе олимпиады по французскому языку (далее- Олимпиада) принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

— участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

— победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Олимпиада должна проводиться с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Возможно проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Муниципальный этап Олимпиады проводится с использованием единого комплекта заданий для каждой группы участников параллелей 7-8х и 9-11х классов.

Срок проведения Олимпиады – *13 ноября 2020 года.*

Порядок проведения соревновательных туров

Максимальное количество баллов за задания для 7-8х классов – 100 баллов. Четыре конкурса выполняются в письменной форме:

- лексико-грамматический тест (время на выполнение: 20 минут, 20 баллов),
- понимания устного текста (время на выполнение: 20 минут, 20 баллов),
- чтение, понимания письменного текста (время на выполнение: 20 минут, 20 баллов),
- **письменной речи (время на выполнение: 20 минут, 20 баллов).**

Один конкурс выполняется в устной форме:

- устной речи (время на выполнение: 10 минут на каждого участника, длительность ответа: 3-4 минут, 20 баллов).

Максимальное количество баллов за задания для 9-11х классов – 100 баллов. Четыре конкурса выполняются в письменной форме:

- лексико-грамматический тест (время на выполнение: 30 минут, 20 баллов),
- понимания устного текста (время на выполнение: 25 минут, 20 баллов),
- понимания письменного текста (время на выполнение: 30 минут, 20 баллов),
- письменной речи (время на выполнение: 40 минут, 20 баллов).

Один конкурс выполняется в устной форме:

- устной речи (время на выполнение: 15 минут на каждого участника, длительность ответа: 3-5 минут, 20 баллов).

Проверка проводится по критериям.

Процедура регистрации участников Олимпиады

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в муниципальном этапе Олимпиады прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Правила проведения конкурсов муниципального этапа Олимпиады

Лексико-грамматический тест

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Лист ответов имеет две части: 1-я часть - область регистрации, 2-я - область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка - таблица ответов. Она содержит два вида строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо записывают выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в лист ответов.

3. Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист заданий можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Рекомендованное время выполнения лексико-грамматического теста:

- для 7 – 8х классов - 20 минут;
- для 9 – 11х классов - 30 минут.

Дежурный записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

5. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

6. За каждый правильный ответ участник получает указанное в задании количество баллов.

7. Количество баллов за лексико-грамматический тест – **20 баллов**.

Конкурс понимания устного текста

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Лист ответов имеет две части: 1 -я часть - область регистрации, 2-я - область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка - таблица ответов, в которую следует перенести выбранные решения

или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.

3. Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Процедура и алгоритм выполнения задания:

1) Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 3 minutes environ.

Avant la première écoute vous aurez 4 minutes pour lire les questions.

Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.

Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.

Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.

Vous aurez encore 8 minutes pour compléter vos réponses.

2) Lisez maintenant les questions. Vous avez 4 minutes.

3) Ecoutez maintenant l'enregistrement.

4) Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.

5) Ecoutez l'enregistrement. Seconde écoute du document.

6) Vous avez encore 8 minutes pour répondre aux questions.

7) Il vous reste 3 minutes pour terminer le travail.

8) L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos. Rendez votre copie.

5. Листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указывается в листе заданий.

7. Количество баллов за понимание устного текста - **20 баллов**.

Конкурс понимания письменного текста

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Лист ответов имеет две части: 1-я часть - область регистрации, 2-я - область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка - таблица ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.

3. Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

5. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указывается в листе заданий.

6. Количество баллов за понимание письменных текстов - **20 баллов**.

Конкурс письменной речи

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Затем раздаются Листы заданий и тексты-основы (если они предусмотрены в задании). Участники читают инструкцию по выполнению заданий.

3. Время на выполнение письменного задания:

— для 7 – 8х классов - 30 минут;

— для 9 – 11х классов - 40 минут.

Дежурный записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.
5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. Количество баллов за письменное задание – **20 баллов**. Критерии оценивания письменных работ разработаны в соответствии с формулировкой задания.

Конкурс устной речи

1. Для проведения конкурса устной речи необходимы:
 - ✓ одна аудитория для ожидания устной части олимпиады;
 - ✓ две аудитории для подготовки к конкурсу;
 - ✓ несколько небольших аудиторий, в которых проводится конкурс устной речи;
 - ✓ диктофоны, обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, (по количеству жюри).
2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают картинку, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку 10 - 15 минут.
3. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим (выбранной теме) жюри. Время на ответ:
 - 3-4 минуты – 7-8е классы;
 - 3-5 минут – 9-11е классы.
4. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.
5. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:
 - ✓ проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа;
 - ✓ запись на диктофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

6. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

7. Участники конкурса, после подготовки, заходят в аудиторию по одному.

8. Первый этап - монологическое высказывание.

Длительность ответа:

- 2-3 минуты – 7-8е классы;
- 3-4 минуты – 9-11е классы.

Второй этап - диалогическая речь в виде беседы с членами жюри.

Длительность беседы:

- 1-2 минуты – 7-8е классы;
- 2-3 минуты – 9-11е классы.

9. Все ответы участников записываются на диктофон одним из экспертов.

10. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

11. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

Основная характеристика методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

Муниципальный этап олимпиады по французскому языку содержит два пакета заданий: для обучающихся 7—8 классов (уровень сложности А2+) и 9—11 классов (уровень сложности В1+). *В каждом пакете пять конкурсов.*

Для каждого конкурса разрабатываются три документа: Лист заданий, Лист ответов и Ключи / Критерии оценивания.

В Листе заданий (далее – ЛЗ) указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции ЛЗ содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками.

ВВ! ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

Лист ответов (далее – ЛО) — документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой в зависимости от типа ожидаемого ответа предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

Ключи и Критерии оценивания разрабатываются для преподавателей или экспертов-экзаменаторов, проверяющих работы. Ключи, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный Лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются Критерии оценивания – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов рубриками: решение коммуникативной задачи и лингвистическая компетенция. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по Ключам, Листы ответов «Письменная речь» — по Критериям.

Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются Критерии.

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Требования к тиражированию материалов

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения «Конкурса понимания устного текста».

Требования к оснащению рабочего места участника Олимпиады

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 л), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для заметок.

Требования к аудиториям, являющимся местом проведения Олимпиады

1. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 2.3; в аудиториях должны быть часы и доска.

2. Для проведения «Конкурса понимания устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

3. Для проведения «Конкурса устной речи» необходимо следующее:

✓ Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео- или кинофильма для участников.

✓ Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10—11 человек) + 2–3 стола для представителя оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов. В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, которые сдают мобильные телефоны, могли следить за временем. Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.

✓ Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

4. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие их лица + жюри).

6. Аудитории для индивидуального показа работ:

✓ одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по Ключам (технические ошибки);

✓ одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников), для прослушивания устной речи;

✓ одна аудитория для показа письменных работ на требуемое количество посадочных мест.

7. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио- или видеозаписи процедуры.

8. Аудитория для проверки работ членами жюри.

9. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, копир).

Необходимое оборудование для проведения Олимпиады

✓ Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).

✓ Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

✓ Аппаратура для аудио- или видеозаписи процедуры апелляции.

✓ Настенные часы в каждую рабочую аудиторию.

✓ Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).

✓ Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, Листов ответов, Ключей, Правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).

✓ Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, Листов ответов, Ключей, Правил проведения конкурсов.

- ✓ Технические средства (ноутбук, принтер, копир) для работы жюри.
- ✓ Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время Олимпиады

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника Олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника Олимпиады. На основании акта об удалении участник Олимпиады лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по французскому языку в текущем году.

Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники муниципального этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время, с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

Процедура показа олимпиадных работ

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по Ключам;
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи).

Участнику олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии разработанными с критериями и методикой. Участник Олимпиады имеет право задать члену жюри вопросы, связанные с оценкой его результатов.

Любое изменение баллов, в том числе и по техническим ошибкам, обнаруженным при проверке по Ключам в процессе показа работ невозможно.

Работы участников Олимпиады хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Порядок рассмотрения апелляций участников Олимпиады

1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его работы.
2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).
3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
4. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видео носитель.
5. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление.
6. Заявление на апелляцию принимается в течение времени, назначенного для проведения апелляции в программа проведения Олимпиады, на имя председателя жюри в установленной форме.
7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.
11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
12. Документами по проведению апелляции являются:
 - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта РВ в сфере образования в течение трех лет.
13. Окончательные итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку утверждаются с учетом проведения апелляции.

Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады.

