

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ЭКОНОМИКЕ  
В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Для организаторов и членов жюри

Вологда

2022

## **Общее положение**

Настоящие требования (далее – Требования) к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по экономике составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), согласно Методическим рекомендациям по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2022/23 учебном году, утвержденным на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экономике 14.06.2022 г. (Протокол № 32).

Олимпиада по экономике проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

### **Форма и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике**

Дата проведения муниципального этапа олимпиады - 22 ноября 2022 года.

Место проведения муниципального этапа олимпиады – определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады определяются не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады:

Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится для учащихся 7-11 классов. На муниципальном этапе олимпиады по экономике используется пять комплектов заданий – для 7, 8, 9, 10 и 11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур, который включает в себя задания разных видов: тестовые задания (открытого и закрытого типа), задачи (с развернутым ответом). Все участники допускаются до выполнения всех заданий.

Участники муниципального этапа олимпиады по экономике определяются в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители оргкомитета проверяют правомочность их участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Установленное время для выполнения заданий:

<b>Класс</b>	<b>Длительность</b>
7 класс	90 минут
8 класс	120 минут
9 класс	120 минут
10 класс	150 минут
11 класс	150 минут

Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями.

### **Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике**

Для проведения тура олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий и бланков ответов.

Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются.

Участники используют свои или, при необходимости, должны быть предоставлены письменные принадлежности: ручка, линейка, карандаши, ластик. Желательно обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Запрещено делать записи решений красным цветом.

Оргкомитет, жюри должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий, черновиками, бланками ответов. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию принадлежности, указанные в п.2.5., негазированную воду в прозрачной упаковке, необходимые медикаменты.

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, наушники, плееры, средства связи, электронно-вычислительную технику и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у участника олимпиады при выполнении им заданий олимпиады любых справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники, иных технических средств является достаточным основанием для отстранения участника олимпиады

от выполнения олимпиадных заданий, удаления участника олимпиады из аудитории и аннулирования его работы. В отношении удаленного участника олимпиады составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

### **Процедура кодирования (обезличивания) и раскодирования выполненных заданий**

Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и раскодирования работ учащихся. Для этого создается шифровальная комиссия.

На титульном листе бланка каждой работы член шифровальной комиссии пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублирует на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса) помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки.

### **Проверка и система оценивания олимпиадных заданий**

Проверка выполненных олимпиадных заданий осуществляется на основе критериев и методики оценивания.

Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу.

Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключая спешку.

Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Таблица максимального количества баллов и заданий на муниципальном этапе олимпиады:

Параллель классов	Количество заданий, максимальное количество баллов 100		
	тестовые задания	задания с кратким ответом	задания с развернутым ответом (решением)
7, 8, 9, 10 и 11 классы	12 заданий	4 задания	4 задания

Жюри муниципального этапа олимпиады оформляет по итогам проверки заданий по каждой параллели участников итоговый протокол, который размещается на информационном стенде площадки проведения и публикуется на информационном ресурсе организатора.

## **Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ**

Анализ (разбор) заданий муниципального этапа олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники олимпиады, а также сопровождающие лица.

Основная цель процедуры анализа заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом.

Каждый участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Перед показом работ участник Олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

Во время показа работ участникам олимпиады запрещено осуществлять видео – и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

На стадии показа работ не производится повышения баллов, ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

### **Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий олимпиады**

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Заявление на апелляцию принимается в течение установленного организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады срока после объявления результатов выполнения муниципального этапа олимпиады.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады в установленной форме.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их

сопровождающих лиц перед началом олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Во время апелляции участник олимпиады не имеет право вести аудио- и видеозаписи. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной и региональной предметно-методическими комиссиями

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции на результаты олимпиады в сроки, определенные организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день, установленный оргкомитетом.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении количества баллов;
- об удовлетворении апелляции и понижении количества баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

### **Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.