

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

дд. 1д. 2020

№ 401

г. Вологда

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Вологодской области в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников для организаторов и членов жюри по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников, протоколом заседания оргкомитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2020-2021 учебном году от 22 декабря 2020 года № 1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Вологодской области в 2020-2021 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от df-ld 2020 года № 4101
(приложение)

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Вологодской области в 2020-2021 учебном
году**

Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с последующими изменениями от 17 марта 2015 года, 17 декабря 2015 года, 17 ноября 2016 года, 17 марта 2020 года.

2. Региональный этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Вологодской области, творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по следующим общеобразовательным предметам: математике, информатике и ИКТ, химии, биологии, физике, обществознанию, экономике, праву, географии, литературе, экологии, физической культуре, истории, астрономии, русскому языку, иностранным языкам, искусству (мировой художественной культуре), технологии, основам безопасности жизнедеятельности - в сроки, утверждаемые Министерством просвещения Российской Федерации, и в соответствии с требованиями к проведению регионального этапа олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

3. Форма проведения олимпиады – очная.

4. Использование ИКТ допускается в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

5. Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором регионального этапа олимпиады по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Организация проведения регионального этапа олимпиады

7. Организатором регионального этапа олимпиады является Департамент образования Вологодской области.

8. Проведение регионального этапа олимпиады осуществляется на базе пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Вологодской области (далее – ППЭ), базовых образовательных организациях, определенных приказом Департамента образования области.

9. Общую координацию и контроль за проведением регионального этапа олимпиады осуществляет оргкомитет регионального этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

10. Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады.

11. Функции оргкомитета регионального этапа олимпиады:
определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе

выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады, обеспечивает медицинское сопровождение, питание, при необходимости проживание во время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Оргкомитет формирует предложения по количеству баллов, необходимому для участия на региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу с учётом общего количества участников, победителей и призеров регионального этапа олимпиады предыдущего года, количества участников, показавших высокие результаты по итогам муниципального этапа олимпиады текущего года, утверждаемые Департаментом образования области.

12. Организационно-технологическое, в том числе информационное сопровождение регионального этапа олимпиады осуществляет автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО).

13. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады определяет состав жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов – стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

Состав жюри регионального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

14. Жюри регионального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом используя обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга

участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору регионального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

направляет организатору регионального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

15. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей¹, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя² присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

1 Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833)

2 Пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29234)

17. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования области, являющиеся организаторами муниципального этапа олимпиады, формируют заявки на участие в региональном этапе олимпиады согласно установленной форме (Приложение 1) в соответствии с установленным количеством баллов, необходимым для участия на региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, и направляют их в электронном виде в ВИРО в установленные сроки с последующим направлением на бумажном носителе, назначают специалиста, уполномоченного обеспечивать координацию действий по подготовке и проведению мероприятий олимпиады на всех этапах.

Проведение олимпиады

18. Регистрация участников олимпиады проводится в заочном режиме. В день, предшествующий дню проведения регионального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, уполномоченный специалист-координатор в муниципальном районе/городском округе (далее – специалист-координатор) загружает в систему до 10 часов утра сканированные документы в формате PDF:

- оригинал заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и заверенный печатью;
- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;
- копию паспорта или свидетельства о рождении;
- медицинские справки о наличии/отсутствии ограничений по здоровью и допуске каждого участника к региональному этапу олимпиады с указанием общеобразовательного предмета (предметов), заверенные печатью и подписью медицинского работника общеобразовательной организации. В справке должна содержаться информация об отсутствии у обучающегося – участника олимпиады инфекционных заболеваний и в месте его проживания.
- согласие участников/родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников регионального этапа олимпиады на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию сведений об участниках олимпиады в сети Интернет;
- согласие на обработку персональных данных учителей, подготовивших участников регионального этапа олимпиады.

19. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников проводится с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил.

20. Участник прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до её начала.

21. При входе в ППЭ, базовую образовательную организацию каждому участнику проводят термометрию. Участник заходит в ППЭ в маске. На период выполнения олимпиадных заданий участник может снять маску. Ему обрабатывают руки антисептическим средством. Участники с симптомами ОРВИ до участия в олимпиаде не допускаются о чем составляется акт (Приложение 2, 2/1).

22. За 30 минут до начала олимпиады проводится инструктаж в формате видеотрансляции участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников и условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

23. Закодированные работы участников олимпиады хранятся у организатора регионального этапа олимпиады, декодируются для показа работ с обеспечением доступа к информации о рейтинге каждого участника регионального этапа олимпиады.

24. Задания регионального этапа олимпиады, разработанные и предоставленные центральными предметно-методическими комиссиями, загружаются в систему в день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам в соответствии с инструкцией Министерства просвещения Российской Федерации с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, для последующего тиражирования на местах специалистами-координаторами в ППЭ. Расшифровка файлов с олимпиадными заданиями, тиражирование заданий должна осуществляться в помещениях, оборудованных видеонаблюдением.

25. Олимпиадные задания должны быть сформированы по комплектам, помещены в конверты и опечатаны. Конверт с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии участников олимпиады руководителем в ППЭ, организатором регионального этапа в базовых образовательных организациях.

26. Во время проведения регионального этапа в ППЭ, базовых образовательных организациях обеспечивается деятельность дежурных организаторов в аудиториях и коридорах согласно установленным функциям (Приложение 3). Количество организаторов в аудиториях и коридорах должно соответствовать требованиям к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету в 2020/21 учебном году. Лица, привлекаемые в качестве дежурных организаторов, утверждаются приказом образовательного учреждения. Не могут быть организаторами в аудитории, дежурным у аудитории учителя, преподающие предмет, по которому проводятся олимпиадные соревнования.

27. Сопровождающие участников лица должны размещаться в выделенных в ППЭ и в базовых образовательных организациях аудиториях. В

этих же аудиториях участники олимпиады оставляют свои вещи (рюкзаки, телефоны и другие средства связи).

28. С целью обеспечения информационной безопасности лица, имеющие доступ в аудитории, где проводятся олимпиадные испытания, и к самим заданиям: специалисты-координаторы, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, члены оргкомитета, – подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации. (Приложение 4).

29. При проведении всех этапов олимпиады (выполнение олимпиадных заданий, сканирование выполненных олимпиадных работ, процедура кодирования выполненных олимпиадных работ, проверка олимпиадных заданий членами жюри олимпиады по соответствующему предмету, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции) осуществляется видеofиксация.

В случае выполнения заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технической возможности.

30. При входе в аудиторию участник олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Участник олимпиады занимает место в соответствии с направленной организатором регионального этапа картой рассадки по итогам регистрации. Место должно быть пронумеровано.

В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего его личность, составляется акт об идентификации личности участника олимпиады (Приложение 5).

31. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории, пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой, запрещается выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

Участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри регионального этапа олимпиады запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями к проведению регионального этапа олимпиады.

32. Во время проведения соревновательного тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Работа остается в аудитории. На титульном листе работы делается пометка о времени выхода и возвращения учащегося.

33. Участник олимпиады, досрочно закончивший выполнение олимпиадной работы, должен находиться в специально отведенной аудитории до окончания времени, установленного на выполнение олимпиадных

заданий. В данной аудитории запрещено пользоваться средствами связи. В аудитории должен находиться дежурный. Дежурный в данной аудитории может выпустить участников по окончании времени проведения тура.

34. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов они принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. Но при необходимости организатором регионального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов. При этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета регионального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

35. В случае необходимости привлечения ассистентов при выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет регионального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее,

чем за 10 дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

36. В случае нарушения участником олимпиады правил поведения, представитель организатора в ППЭ вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6, 6/1). Участник олимпиады, удалённый из аудитории при проведении олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году, выполненная им работа не проверяется.

Проверка выполненных олимпиадных работ

37. По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории ППЭ, базовых образовательных организациях собирает работы. На каждом титульном листе выполненных олимпиадных заданий организатор в аудитории ставит общее количество заполненных листов в работе участника олимпиады. Подсчет производится только тех листов, где выполнено решение олимпиадных заданий. Пустые листы не считаются. Организатор формирует пакет выполненных олимпиадных заданий, помещает его в конверт. Составляет ведомость (Приложение 7). На конверте должна быть указана следующая информация:

- наименование муниципального района/городского округа;
- наименование ППЭ (образовательной организации);
- номер аудитории;
- класс;
- количество листов.

В конверт помещается ведомость. Конверт печатывается.

38. Организатор в аудитории передает руководителям ППЭ конверты с выполненными олимпиадными заданиями. Руководители ППЭ совместно с техническими специалистами осуществляют сканирование выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады в формате PDF. Формат сканирования (разрешение: 600 dpi; режим сканирования: черно-белый). Сканирование работ осуществляется в аудитории с видеофиксацией. Каждой отсканированной олимпиадной работе должно быть присвоено ФИО участника, который выполнил олимпиадную работу. Выполненные олимпиадные задания одного комплекта заданий должны быть помещены в отдельную папку, например, «9 класс»/ «10-11 классы». Все папки должны быть помещены в общую папку с названием «Наименование муниципального района/городского округа_Предмет» («Череповец_Биология»).

39. Организатор в аудитории в базовых образовательных организациях передают опечатанные конверты в шифровальную комиссию.

40. Шифровальная комиссия производит сканирование выполненных олимпиадных работ участниками олимпиады, которые выполняли задания в базовых образовательных организациях в формате PDF. Формат

сканирования (разрешение: 600 dpi; режим сканирования: черно-белый). Сканирование работ осуществляется в аудитории с видеофиксацией. Каждой отсканированной олимпиадной работе должно быть присвоено ФИО участника, который выполнил олимпиадную работу.

41. Шифровальная комиссия осуществляет выгрузку файлов из системы, распечатывает отсканированные выполненные олимпиадные работы участниками олимпиады.

42. После распечатки всех выполненных олимпиадных работ члены шифровальной комиссии приступают к кодировке работ.

43. После процедуры кодирования обезличенные копии олимпиадных работ передаются председателю жюри регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.

44. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады. На региональном этапе олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ.

45. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, работа проверяется в соответствии с требованиями к проведению регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.

В соответствии с п. 28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников центральные предметно-методические комиссии всероссийской олимпиады школьников вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады.

46. Проверенные олимпиадные работы жюри регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету передают в шифровальную комиссию, где производится процедура дешифрования.

47. Дешифрованные проверенные олимпиадные работы заново сканируются и загружаются в систему для проведения процедур показа работ и апелляции.

Анализ олимпиадных заданий и их решений

48. В соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий анализ олимпиадных заданий и их решений проводится согласно графику, утвержденным приказом Департамента образования Вологодской области с использованием информационно-коммуникационных технологий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему

общеобразовательному предмету, о критериях и методике оценивания олимпиадных работ и о типичных ошибках, которые допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Сопровождающие лица вправе присутствовать на процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений.

Показ работ участникам олимпиады

49. После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений проводится процедура показа работ в соответствии с программой олимпиады.

50. Показ работы осуществляется очно и очно с использованием информационно-коммуникационных технологий по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления в ведомости показа работы (Приложение 9) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Информацию о количестве участников олимпиады, желающих принять участие в процедуре показа работ, сообщает специалист-координатор представителю оргкомитета регионального этапа олимпиады (Приложение 7).

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных работ.

Проведение апелляции

51. Апелляция проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

52. Участники олимпиады после анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ по каждому общеобразовательному предмету подают заявление согласно установленной форме (Приложение 10) на имя председателя жюри в срок, установленный Департаментом образования области. Специалист-координатор направляет сканированные заявления участников олимпиады на апелляцию организатору регионального этапа олимпиады.

53. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

54. После окончания срока, отведённого организатором на подачу участниками заявлений на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию).

55. Изменение баллов, в том числе по техническим ошибкам, допускается только на апелляции.

56. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри регионального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться с учётом рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам.

57. Решение жюри оформляется протоколом установленной формы (Приложение 11).

58. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. При отсутствии участника олимпиады, если это не указано в заявлении, апелляция не рассматривается.

59. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 1 года.

60. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу и определяются победители и призеры регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Подведение итогов

61. Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом Департамента образования области квотой на основании рейтинга участников регионального этапа олимпиады.

62. По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол (Приложение 12) и передаёт его в ВИРО для предоставления в Департамент образования области для утверждения.

63. По итогам олимпиады на официальных сайтах Департамента образования области и ВИРО в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, публикуются:

- результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады.

64. Департамент образования области издает приказы об итогах регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Финансовое обеспечение

65. Научно-методическое и организационно-техническое обеспечение регионального этапа олимпиады (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников регионального этапа олимпиады, проезд участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа олимпиады и обратно, расходов на питание, проживание, транспортное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляется за счет средств на реализацию основного мероприятия 1.6 "Выявление и поддержка одаренных детей и молодых талантов" на 2021 год по подпрограмме 1 "Развитие общего и дополнительного образования детей" государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Правительства области от 28 января 2019 года № 74.

Заявка муниципального органа управления образования на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Участник												Учитель												
Муниципальный район/ городской округ	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются / не имеются)	Предмет	Класс, в котором учится	Класс, за который выступает	Прошел по баллам/ победитель или призер прошлого РЭ ВсОШ	Полное наименование ОУ	Сокращенное наименование ОУ	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Пол	Дата рождения	Должность (с указанием предмета)	Полное наименование ОУ	Сокращенное наименование ОУ	Образование	Ученая степень	Звание	Мобильный телефон	

Руководитель (указать должность)
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования
М. П.

(подпись)

Ф.И.О.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

АКТ УДАЛЕНИЯ

участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмету)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(наименование МО/ГО)

Мы, нижеподписавшиеся:

Руководитель ППЭ _____
(фамилия, инициалы)

Медицинский работник _____
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения термометрии у участника олимпиады

(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

Проживающего по адресу: _____

Представляющего образовательную организацию:

Была установлена температура тела _____

Данный участник не допускается до участия в олимпиаде по предмету и удаляется из пункта проведения экзамена

Руководитель ППЭ _____
(фамилия, инициалы)

Медицинский работник _____
(фамилия, инициалы)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

АКТ УДАЛЕНИЯ

участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмету)

«__» _____ 20__ г. № _____ г. Вологда

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

Медицинский работник _____
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения термометрии у участника олимпиады

(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

Проживающего по адресу: _____

Представляющего образовательную организацию:

Была установлена температура тела _____

Данный участник не допускается до участия в олимпиаде по предмету и удаляется из базовой образовательной организации

Организатор по предмету _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

Медицинский работник _____
(фамилия, инициалы)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

ИНСТРУКЦИЯ

**для организатора регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в аудитории**

1. Организатор приходит в ППЭ за 45 минут до начала олимпиады. Начало олимпиады согласно программе.

2. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:

- убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;
- каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку с указанием номера стола, который он должен занять, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

3. Организатор сопровождает участников до аудитории (по списку на двери).

4. Организатор в аудитории за 20 минут начинает запускать участников олимпиады в аудиторию. При входе в аудиторию каждый участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Организатор сверяет ФИО в паспорте с ФИО регистрационного списка, который находится у него и второй вывешен на дверь аудитории, в котором будет проводиться тур олимпиады. После проверки данных участнику сообщается номер парты, которую он должен занять.

В случае отсутствия у участника олимпиады при себе документа, удостоверяющего личность, составляется акт об идентификации личности участника олимпиады. На основании заполненного акта участник может войти в аудиторию. Не допускается пропускать участника в аудиторию по копию документа, удостоверяющего личность участника.

5. После того как все участники займут свои места, организатор в аудитории знакомит участников с правилами поведения во время олимпиады.

6. **Организатор за 10 минут** в аудитории проводит инструктаж участников регионального этапа олимпиады с информацией о продолжительности регионального этапа олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников регионального этапа олимпиады

и условиях удаления с регионального этапа олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами регионального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления обложки работы.

Оформление обложки титульного листа
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Фамилия, инициалы	Иванов И.И.
Класс	9
Предмет	Французский язык

После того, как специалистом-координатором выданы задания, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания, например: начало – 9.10, окончание – 13.10.

7. В случае заболевания участника олимпиады **организатор** передает заболевшего участника олимпиады дежурному по коридору для сопровождения его в медицинский кабинет.

8. Если участник выходит из класса, работа сдаётся организатору, на ней проставляется время выхода и время возвращения.

9. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и электронными устройствами.

10. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения регионального этапа и отвечают на вопросы участников регионального этапа (не связанные с содержанием заданий).

11. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады.

12. Организатор принимает материалы и комплекты заданий (комплекты заданий участники сдают обязательно) у участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока, направляет участников, выполнивших работу раньше срока, в специально отведенную аудиторию.

13. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить **организатора** в аудитории.

14. По окончании олимпиады **организатор** собирает работы, проставляет количество листов (учитываются только те листы, на которых записано решение олимпиадных заданий) на титульном бланке выполненных олимпиадных заданий у каждого участника, составляет ведомость, помещает все выполненные олимпиадные задания и ведомость в конверты и передает специалисту-координатору.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

Памятка для дежурных у аудитории.

1. Дежурный у аудитории необходимо явиться к аудитории проведения олимпиады, где он будет дежурить, в день проведения тура регионального этапа за 15 минут до начала.
2. Во время проведения олимпиады дежурный находится у аудитории в коридоре.
3. Дежурный следит за соблюдением участниками олимпиады тишины и порядка в коридорах в случае, если участник временно покинул аудиторию для проведения регионального тура, в перерывах между состязаниями тура.
4. Дежурный следит, чтобы участники регионального тура не использовали справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику во время отсутствия в аудитории для проведения регионального тура.
5. Дежурный провожает участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока и покинувших аудиторию для проведения регионального тура, в аудиторию для участников до окончания тура.
6. Дежурный при необходимости заменяет организатора в аудитории и в это время выполняет функции организатора в аудитории.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Я,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

занимающий (ая) должность _____

в _____,
в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предупрежден(а), что в период исполнения обязательств мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации, связанной с _____ (далее – конфиденциальная информация).

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Выполнять требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обращения и защиты конфиденциальной информации.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию, незамедлительно сообщить об этом Завацкой Светлане Николаевне в устной или письменной форме.

4. Не использовать конфиденциальную информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения права на допуск к конфиденциальной информации не разглашать и не передавать третьим лицам, ставшие известными мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт
об идентификации личности участника олимпиады

по _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование МОГО)

Сведения об участнике олимпиады:

Образовательная организация:

Класс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения о сопровождающем:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ Номер _____

Назначен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Личность участника олимпиады подтверждаю:

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

АКТ УДАЛЕНИЯ

участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмету)

«__» _____ 20__ г. № _____
(наименование МО/ГО)

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)

Руководитель ППЭ _____
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)

) _____

участником олимпиады _____ паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____
представляющему образовательную организацию _____

за что участник был удален в _____
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

(Ф.И.О.) (Подпись)

Руководитель ППЭ

(Ф.И.О.) (Подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

АКТ УДАЛЕНИЯ

участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмету)

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Вологда

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)

Член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)

) _____

участником олимпиады _____ паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____
представляющему образовательную организацию _____

за что участник был удален в _____
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

(Ф.И.О.) (Подпись)

Член оргкомитета

(Ф.И.О.) (Подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

Ведомость сдачи комплектов выполненных олимпиадных заданий участниками регионального этапа ВСОШ
по _____
(наименование предмета)

№	
1	Наименование муниципального района/городского округа
2	Наименование ИШЭ/базовой образовательной организации
3	Номер аудитории
4	Класс
5	Общее количество листов выполненных олимпиадных заданий (подсчет осуществляется только тех листов, где прописано решение. Пустые листы не считаются)
6	Общее количество листов черновиков

Ведомость заполнил: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ведомость принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Список участников показа работ регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

2020-2021 уч.г. по _____

(наименование предмета)

Наименование муниципального района/городского округа: _____

№	Фамилия, инициалы участника	Класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

Список составил: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ведомость
показа работ регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2020-2021 уч.г. по _____

(наименование предмета)

№	Муниципальное образование	Класс	Фамилия, инициалы участника	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ЗАЯВЛЕНИЕ

**участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
на апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (очно/заочно (без моего участия))*,
выполненную мной на _____ туре,

_____ (указывается № задачи или олимпиадное задание),

так как

_____ (обоснование заявления)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

*нужное подчеркнуть

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии
с решением жюри регионального этапа всероссийской олимпиады
по _____
(предмету)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Вологда

Повестка дня:

Рассмотрение апелляций участников олимпиады о несогласии с решением жюри
регионального _____ этапа _____ всероссийской _____ олимпиады
по _____

Фамилия, имя, отчество участника

Наименование образовательной организации:

Содержание апелляции (№ заданий) _____

Решение комиссии

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель:

Члены:

(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
 Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

**ПРОТОКОЛ
 ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
 ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

по _____
 (предмет)

« _____ » _____ 20__ г. № _____ г. Вологда

Председатель жюри:

Члены жюри:

Повестка дня:

Рассмотрение работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с целью определения победителей и призеров для награждения их поощрительными грамотами.

Всего участников олимпиады:

9 класс – _____

10 класс – _____

11 класс – _____

Решение:

1. Рекомендовать к утверждению результаты олимпиады (рейтинговые списки участников *в порядке убывания баллов; участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке*) по

_____ (предмет)

Класс	Фамилия, инициалы участника	Количество набранных баллов

2. Признать победителем и наградить поощрительной грамотой победителя:

Класс	Фамилия, инициалы победителя
9 класс	
10 класс	
11 класс	

3. Признать призёром и наградить поощрительной грамотой призёра:

Класс	Фамилия, инициалы призёра
9 класс	
10 класс	
11 класс	

Особое мнение членов жюри:

Председатель жюри:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены жюри:

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____