

ПРИКАЗ

24.12.2021

№ 2664

г. Вологда

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Вологодской области в 2021–2022 учебном году

В соответствии с пунктом 43 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников для организаторов и членов жюри по общеобразовательным предметам в 2021–2022 учебном году, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников, протоколом заседания оргкомитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2021–2022 учебном году от 20 декабря 2021 года № 1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады школьников на территории Вологодской области в 2021–2022 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Департамента



Л.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
образования области
от 24.12.2021 2021 года № 2667
(приложение)

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Вологодской области**

Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

2. Региональный этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Вологодской области, творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах.

3. Региональный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, информатике, химии, биологии, физике, обществознанию, экономике, праву, географии, литературе, экологии, физической культуре, истории, астрономии, русскому языку, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, китайскому языку, искусству (мировой художественной культуре), технологии, основам безопасности жизнедеятельности - в сроки, утверждаемые Министерством просвещения Российской Федерации, и в соответствии с требованиями к проведению регионального этапа олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

4. Форма проведения олимпиады – очная. Форма проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором регионального этапа по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

5. На региональном этапе видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения олимпиады по предмету: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных работ, процедуры апелляции.

Начало видеозаписи в каждой из аудиторий – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо аудиторий, в

которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

В случае выполнения заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технической возможности.

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Организация проведения регионального этапа олимпиады

7. Организатором регионального этапа олимпиады является Департамент образования Вологодской области (далее – Департамент образования области).

8. Проведение регионального этапа олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций (далее – базовые образовательные организации), определенных приказом Департамента образования области.

9. Для организации и проведения регионального этапа организатором олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа.

10. Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, муниципальных координаторов проведения всероссийской олимпиады школьников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады.

11. Функции оргкомитета регионального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады, обеспечивает медицинское сопровождение, питание, при необходимости проживание во время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

обеспечивает жюри средствами связи для безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации. Средства связи следует располагать в отдельном помещении в месте проведения олимпиады и обеспечить беспрепятственный доступ к ним членов жюри.

12. Организационно-технологическое, в том числе информационное сопровождение регионального этапа олимпиады осуществляет автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО).

13. Региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету олимпиады формируются ВИРО, утверждаются Департаментом образования области.

14. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады определяет состав жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

15. Жюри регионального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом используя обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных

олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору регионального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;

направляет организатору регионального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

16. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

17. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели¹, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя² присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа

1 Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833)

2 Пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29234)

олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом регионального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественным наблюдателем в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору регионального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пунктом 27 и пунктом 28 Порядка.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 17 организационно-технологической модели, составляется акт по форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (Приложение 1).

18. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования области, являющиеся организаторами муниципального этапа олимпиады, формируют заявки на участие в региональном этапе олимпиады согласно установленной форме (Приложение 2) в соответствии с установленным количеством баллов, необходимым для участия на региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, и направляют их в электронном виде в ВИРО в установленные сроки с предоставлением оригинала при регистрации в день, предшествующий проведению олимпиады по общеобразовательному предмету, назначают специалиста, уполномоченного обеспечивать координацию действий по подготовке и проведению мероприятий олимпиады на всех этапах.

Доставка и тиражирование

19. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

20. Организатор осуществляет тиражирование олимпиадных заданий, титульных листов (Приложение 3), бланков ответов.

21. Процедура тиражирования фиксируется протоколом, подписанным ответственными за тиражирование лицами (Приложение 4).

22. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиториям, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Проведение олимпиады

23. При проведении олимпиады для регистрации участников в день, предшествующий дню проведения регионального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету муниципальный координатор загружает в систему следующие документы:

- оригинал заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и заверенный печатью;

- приказ руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о назначении сопровождающего участников (с указанием каждого участника, его школы, класса, педагога-наставника) по общеобразовательному предмету, ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участников регионального этапа олимпиады;

- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;

- копию паспорта или свидетельства о рождении;

- медицинские справки о наличии/отсутствии ограничений по здоровью и допуске каждого участника к региональному этапу олимпиады с указанием общеобразовательного предмета (предметов), заверенные печатью и подписью медицинского работника общеобразовательной организации. В справке должна содержаться информация об отсутствии у обучающегося – участника олимпиады инфекционных заболеваний и в месте его проживания.

- согласие участников/родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников регионального этапа олимпиады на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию сведений об участниках олимпиады в сети Интернет;

- согласие на обработку персональных данных учителей, подготовивших участников регионального этапа олимпиады.

24. Не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады проводится проверка готовности места проведения олимпиады.

Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального

этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в аудиториях.

В случае если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 5).

25. Каждый участник регионального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

26. Участник прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до её начала в соответствии с графиком, определенным организатором олимпиады.

27. При входе на площадку проведения олимпиады участнику проводят термометрию, обрабатывают руки антисептическим средством. Участник должен быть в маске. На период выполнения олимпиадных заданий участник может снять маску. Участники с симптомами ОРВИ до участия в олимпиаде не допускаются, о чем составляется акт (Приложение 1).

28. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего его личность, составляется акт об идентификации личности участника олимпиады (Приложение 6). Дежурные сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

29. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в аудитории. Дежурные в аудитории сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, обозначенное номером, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в аудитории не допускается.

30. За 20 минут до начала олимпиады проводится инструктаж (Приложение 7), в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения,

запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

31. Дежурные в локации в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;

– справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету. Черновики с отметкой организатора (например, печать в правом верхнем углу страницы), выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Олимпиадная работа содержит: титульный лист, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами другого цвета не допускается!

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках (Приложение 8).

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурный указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. В соответствии с требованиями по предмету и за полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

32. Участник олимпиады, досрочно закончивший выполнение олимпиадной работы, должен находиться в специально отведенной аудитории до окончания времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий.

33. Во время проведения регионального этапа базовыми образовательными организациями и уполномоченными представителями оргкомитета олимпиады обеспечивается деятельность дежурных организаторов в аудиториях и коридорах согласно установленным функциям. Лица, привлекаемые в качестве дежурных организаторов, утверждаются приказом. Накануне проведения соревновательных туров с дежурными проводится инструктаж. После инструктажа дежурные расписываются в журнале (Приложение 9).

34. По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы в аудиториях собирают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- наименование муниципального района/городского округа;
- наименование образовательной организации;
- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в аудитории передают их координатору на площадке. Координатор, несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи их в шифровальную комиссию для сканирования и кодирования (обезличивания) олимпиадных работ.

Координатор на площадке совместно с техническими специалистами в муниципальных районах/городских округах осуществляют сканирование выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады в формате PDF. Формат сканирования:

- разрешение: 600 dpi;
- режим сканирования: цветной.

Сканирование работ осуществляется в аудитории с видеофиксацией. Каждой отсканированной олимпиадной работе должно быть присвоено ФИО участника, который выполнил олимпиадную работу. Выполненные олимпиадные задания одного комплекта заданий должны быть помещены в отдельную папку, например, «9 класс», «10 класс», «10-11 класс».

После кодирования олимпиадных работ они передаются председателю жюри для проверки.

35. В период проведения олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением норм общественного поведения и требований к организации и проведению регионального этапа

всероссийской олимпиады школьников. Сопровождающие несут полную персональную ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (за исключением времени проведения соревновательных туров олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

36. С целью обеспечения информационной безопасности лица, имеющие доступ в аудитории, где проводятся олимпиадные испытания, и к самим заданиям: организаторы в аудитории, председатели жюри, члены оргкомитета, – подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 10).

37. При проведении всех этапов олимпиады (выполнение олимпиадных заданий, проверка олимпиадных заданий членами жюри олимпиады по соответствующему предмету, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции) осуществляется видеофиксация.

В случае, если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

38. В случае выполнения заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технической возможности.

39. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором регионального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов. При этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и

слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета регионального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

40. В случае необходимости привлечения ассистентов при выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет регионального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

41. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории, пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой, запрещается выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

В случае нарушения участником олимпиады правил поведения, представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 11). Участник олимпиады, удалённый из аудитории при проведении олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году, выполненная им работа не проверяется.

42. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (Приложение 12, 13).

Проверка выполненных олимпиадных работ

43. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводился соответствующий этап олимпиады. На региональном этапе олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ.

44. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка.

45. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставленных за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

46. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

47. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу отдельно по 9, 10, 11 классам.

48. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписями членов жюри, проверяющего данную работу.

При возникновении необходимости перепроверка выполненных заданий регионального этапа осуществляется в соответствии с п. 45 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

Анализ олимпиадных заданий и их решений

49. Анализ олимпиадных заданий и их решений производится в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, о критериях и методике оценивания олимпиадных работ и о типичных ошибках, которые допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Сопровождающие лица вправе присутствовать на процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений.

Допускается проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Процедура анализа выполненных олимпиадных заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Жюри в дистанционном формате проводит анализ олимпиадных заданий и их решений. Доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ работ участникам олимпиады

50. Закодированные работы участников олимпиады хранятся у организатора регионального этапа олимпиады и декодируются для показа работ.

51. Показ работы осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления (Приложение 14). Каждый участник имеет возможность ознакомиться со скан-копией своей проверенной работы. Участие в процедуре показа работы любых представителей участника и копирование им работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование) не допускаются. Временной регламент показа работ каждому участнику – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет права делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных работ.

Проведение апелляции

53. Апелляции о несогласии с выставленными баллами участники регионального этапа олимпиады подают после анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленной форме (Приложение 15) на председателя апелляционной комиссии в срок, установленный Департаментом образования области. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

54. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки участника на апелляцию без объяснения причин, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не производится.

55. Изменение баллов допускается только на апелляции.

56. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано и составляет не более 10 минут на одного участника.

57. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри регионального этапа олимпиады принимает решение:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

58. Решение жюри оформляется протоколом установленной формы (Приложение 16).

59. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

60. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

61. Апелляции регионального этапа олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией с участием самого участника олимпиады или в его отсутствие, если это прописано в заявлении участника олимпиады на апелляцию, с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

62. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

63. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу и определяются победители и призеры регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

64. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 17);
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

65. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента образования области. Указанные лица не вправе принимать участия в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору регионального этапа (Приложение 18).

Подведение итогов

66. Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом Департамента образования области квотой на основании рейтинга участников регионального этапа олимпиады.

67. По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных

ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол (Приложение 19) и передает его в ВИРО для предоставления в Департамент образования области для утверждения.

68. По итогам олимпиады на официальных сайтах Департамента образования области и ВИРО в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, публикуются:

- результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

69. Департамент образования области издает приказы об итогах регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Финансовое обеспечение

70. Научно-методическое и организационно-техническое обеспечение регионального этапа олимпиады (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников регионального этапа олимпиады, проезд участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа олимпиады и обратно, расходов на питание, проживание, транспортное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляется за счет средств на реализацию мероприятия «Выявление и поддержка одаренных детей и молодых талантов» на 2022 год по подпрограмме «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Вологодской области от 28 января 2019 г. № 74 в рамках исполнения государственного задания работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности».

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

АКТ

об удалении _____

Сведения

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Время удаления :
 час. мин.

Причина удаления

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Организатор в аудитории _____/_____
(подпись) (ФИО)

Представитель организатора _____/_____
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата .
(число) (месяц) (год)

Заявка муниципального органа управления образования на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

Участник										Учитель																											
Муниципальный район / городской округ	Фамилия	Имя	Отчество	Пол (м/ж)	Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	Тип документа, удостоверяющий личность	Серия документа, удостоверяющего личность (при наличии)	Номер документа, удостоверяющего личность	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются / не имеются)	Полное наименование образовательной организации* (сокращения МОУ, МБОУ, СОШ и т.д. не допускаются)	Сокращенное наименование ОУ	Предмет	Класс, в котором учится	Класс, за который выступает	Основание для участия	Участие в РЭ ВсОШ (да/нет)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Пол	Дата рождения	Должность (с указанием предмета)	Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом	Сокращенное наименование ОУ	Образование	Ученая степень	Звание	Номер телефона	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Пол	Дата рождения	Должность (с указанием предмета)	Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом	Сокращенное наименование ОУ	Образование	Ученая степень	Звание	Номер телефона

Руководитель (указать должность) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
 М. П.

(подпись)

Ф.И.О.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

Протокол тиражирования олимпиадных заданий

по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

Акт готовности площадки к проведению олимпиады

по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____
7. Помещение для участников, досрочно завершивших олимпиаду (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
2. Помещение для сопровождающих (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

(подпись) / _____
(ФИО)

Координатор на площадке

(подпись) / _____
(ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

Акт
об идентификации личности участника олимпиады

по _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование МОГО)

Сведения об участнике олимпиады:

Образовательная организация:

Класс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения о сопровождающем:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ Номер _____

Назначен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Личность участника олимпиады подтверждаю:

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

Инструкция для участников олимпиады

(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в аудиториях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронных носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать вашу работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения Порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым почерком. Обращаем ваше внимание на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с чернилами другого цвета не допускается.

Если Вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в аудитории. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ в _____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время. Обращаем ваше внимание, что на заседании апелляционной комиссии будут рассматриваться только те задания, которые указаны в заявлении.

Кроме этого, время на показ работ теперь регламентировано – 15 минут. Время на рассмотрение одной апелляции – 10 минут.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

Бланк для вопросов

Класс		Аудитория	
Задание	№	№ места	
Вопрос			

Внимание! Рассматриваются вопросы только по условию задачи, но не по решению.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

Журнал инструктажа дежурных

№ п/п	ФИО дежурного	Дежурство в аудитории/вне аудитории (коридор)	Дата проведения инструктажа	Подпись
1				
...				

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 занимающий (ая) должность _____,

в _____, в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предупрежден(а), что в период исполнения обязательств мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации, связанной с _____ (далее – конфиденциальная информация).

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Выполнять требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обращения и защиты конфиденциальной информации.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию, незамедлительно сообщить об этом Завацкой Светлане Николаевне, проректору АОУ ВО ДПО «ВИРО»,

в устной или письменной форме.

4. Не использовать конфиденциальную информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения права на допуск к конфиденциальной информации не разглашать и не передавать третьим лицам, ставшие известными мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

_____ года _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Ведомость

показа работ регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2021-2022 уч.г. по _____

	Муниципальное образование	Класс	Фамилия, инициалы участника	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)

_____, так

как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

_____ дата

_____ подпись

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

**ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____**

Ученика (цы) _____ класса _____ (Ф.И.О. полностью)

Место проведения: _____ (полное название образовательной организации)

Дата и время _____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

Журнал регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательным предметам регионального этапа ВСОШ 2021-2022 уч. года

№ п/п	Дата подачи апелляции	ФИО апеллянта	Номер документа, удостоверяющего личность		Муниципальное образование (городской округ)	Образовательная организация	Предмет	Дата рассмотрения апелляции	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции	Принятое решение			Присутствие на заседании комиссии
			Серия	Номер							Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением баллов	
1														
...														

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

АКТ

об удалении с заседания апелляционной комиссии по _____

(предмет)

Сведения о (об) _____
(указывается статус, должность)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Время удаления _____ Время :
час. мин.

Причина удаления

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата .

**ПРОТОКОЛ
ЖЮРИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников**

Жюри по _____

(предмет)

ПРОТОКОЛ

« » _____ 2021 г.

г. Вологда

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка дня:

1. Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, утверждение списка победителей и призеров

Всего участников олимпиады:

9 класс – _____
10 класс – _____
11 класс – _____

Выступили:

**Председатель
жюри**

Члены жюри:

Голосование членов жюри:

«За»	
«Против»	

Решение:

1. Утвердить результаты олимпиады (рейтинговые списки участников в порядке убывания баллов; участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке) по

(предмет)

Класс	Фамилия, инициалы участника	Количество набранных баллов

